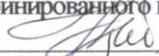


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 67 «НАДЕЖДА»**

«СОГЛАСОВАНО»

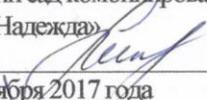
Председатель первичной профсоюзной организации МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда»


Н.В.Вилкова

28 августа 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда»


И.В.Митрохина

04 сентября 2017 года

Введено в действие приказом заведующего от 04.09.2017 года № 124



Рассмотрено на Общем собрании работников от 29.08.2017 года. Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда» (далее - Детский сад).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч.3 статьи 28); Приказом Минфина России от 30.09.2010г №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) имущества»; с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности; Уставом Детского сада.
- 1.3. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.

2. Порядок поступления и расходования финансовых и материальных средств

- 2.1. Детский сад осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 2.2. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется на основании нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования город Набережные Челны. Основанием к получению бюджетных средств Детским садом является получение муниципального задания.
- 2.3. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжается доходами этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, не противоречит федеральным законам.
- 2.4. Детский сад вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:
 - средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - целевые взносы физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иной приносящей доход деятельности;
 - средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Дополнительные финансовые средства используются Детским садом на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт

за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Детского сада за счет средств бюджета.

2.6. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

2.7. Получение денежных средств без указания цели запрещается.

2.8. Категорически запрещается:

- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Детского сада и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели.

3. Порядок и сроки составления Отчета

3.1. В Отчете Детского сада отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг; средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных; средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц; другие доходы.

3.2. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (ф.503730);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово - хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- Пояснительная записка (ф.0503760) и др.

3.3. Отчетным периодом является финансовый год. Отчет о деятельности Детского сада составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Порядок утверждения и согласования Отчета

4.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется главным бухгалтером заведующему Детским садом на рассмотрение.

4.2. Отчет рассматривается и утверждается заведующим в течение 3-х рабочих дней.

4.3. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств подлежит согласованию с учредителем не позднее 1 февраля следующего за отчетным периодом годом.

5. Ознакомление с отчетом

5.1. С отчетом о поступлении и расходовании заведующий Детским садом знакомит работников и родительскую общественность.

5.2. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92663.htm в утвержденной форме (приложение 1, 2)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным актом Детского сада и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

6.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

6.4. С целью ознакомления работников и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Детский сад размещает его на информационном стенде, а также на официальном сайте Детского сада в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92663.htm.

**Форма отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
за 20__г.**

Статья	КВР	Вид расходов	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
			Уточненные лимиты	Кассовое исполнение
211	111	Зарботная плата		
212	112	Прочие выплаты		
Статья	КВР	Вид расходов	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
			Уточненные лимиты	Кассовое исполнение
211	111	Зарботная плата		
212	112	Прочие выплаты		
213	119	Начисление на выплаты по оплате труда		
221	244	Услуги связи		
223	244	Коммунальные услуги		
22^	244	Работы, услуги по содержанию имущества		
226	244	Прочие работы, услуги		
226 питание	244	Прочие работы, услуги		
2^1	851	Прочие расходы		
2%	852	Прочие расходы		
244		Увеличение стоимости основных средств		
	244	Увеличение стоимости материальных запасов		
		ИТОГО		

Приложение 2

Наименование мероприятий	Платные услуги	Шефская помощь	Благотворительная помощь
1	2	3	4
ИТОГО:			
ВСЕГО:			

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольных	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5